

Перечень документов для единственного поставщика в целях проведения экспертизы:

1. Заявление о проведении проверки достоверности определения начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товаров, работ, услуг).

2. Протокол начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

3. Обоснование определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

4. Правоустанавливающие документы на объект аренды (выписка из ЕГРН, обязательно 2 раздел-информация о собственнике).

5. Расчет Цены контракта (закупка у единственного поставщика) с указанием ставки арендной платы за 1м²/год и системы налогообложения НДС/УСН.

6. Техническое задание, утвержденное в установленном порядке (печать и подпись) с указанием необходимых характеристик (назначение помещения, метраж, сроки аренды и т.д).

7. Запрос Заказчика на получение коммерческого предложения единственного поставщика (арендодателя).

8. Коммерческое предложение поставщика (арендодателя) со сроком действия. Переменная часть арендной ставки (коммунальные услуги, содержание и эксплуатация помещений и внешней территории, санитарная уборка, охрана и пр.) должна быть расшифрована по каждой статье затрат (затратный метод).

9. Копии аналогичных заключенных государственных контрактов за последние 2 года с указанием реестровых номеров закупки в ЕИС, объемов закупки, стоимости единицы закупаемых работ и цены контракта (в соответствии с письмом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 апреля 2017 г. № ДПР-20-3/1-54/17)/письмо об отсутствии).

10. Проект контракта.

11. При субаренде необходимо представить основной договор аренды и согласие собственника на сдачу в субаренду.